

Statuten Beheerstichting Groene Marke

STATUTEN

Artikel 1

NAAM EN ZETEL

1. De stichting draagt de naam: Beheerstichting Groene Marke.
2. Zij is gevestigd te Zutphen.
3. Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Deze statuten zijn onverbrekkelijk verbonden met het Huishoudelijk Reglement (hierna genoemd: HR) van Beheerstichting Groene Marke.

Artikel 2

DOEL EN MIDDELEN

1. De stichting heeft tot doel:
 - a. het beheer en de exploitatie van een gemeenschapshuis, te weten het Middenhuis in het middengebied van de woon-/werkgemeenschap de Groene Marke, gelegen in Leesten West te Zutphen.
 - b. het beheer en de exploitatie van andere gemeenschappelijke voorzieningen binnen de Groene Marke indien de stichting deze, na overleg met en goedkeuring van de Algemene Leden Vergadering, hierna ALV, van Bewonersvereniging Groene Marke, in beheer en al dan niet in eigendom, heeft verkregen.
2. De stichting beoogt door middel van het Middenhuis het ideaal van de Groene Marke verder gestalte te geven door:
 - a. het gebouw zodanig in te richten dat het de voorwaarden schept voor initiatieven van binnen en buiten de Groene Marke, conform de doelstellingen van de Groene Marke, daar bij het welzijn van de omwonenden steeds nauw in het oog houdend, verder omschreven in het HR. Het wil aan bewoners en niet-bewoners ruimte bieden om te werken, te vieren, te leren, te luisteren, initiatieven te ontwikkelen of te stimuleren of om gewoon bij elkaar te zijn;
 - b. in het onderhoud, en bij een eventuele verbouwingen, in navolging van die van de woningen in de Groene Marke, voor zover mogelijk de nieuwste inzichten van milieubewust, duurzaam en gezond bouwen en beheren te realiseren.
3. De stichting verwezenlijkt haar doel onder meer door:
 - a. verhuur van ruimtes in het Middenhuis aan tijdelijke en vaste huurders;
 - b. faciliteren van activiteiten van de bewonersvereniging in het Middenhuis;
 - c. inzet van vrijwilligers onder bewoners en niet bewoners;
 - d. in regelmatig overleg met Bewonersvereniging Groene Marke verder inhoud en uitvoering te geven aan de beheer- en exploitatietaken als bedoeld in artikel 2.1 en 2.2;
 - e. het bewaken van de huisregels van het Middenhuis zoals die vermeld staan in het HR van de stichting;
 - f. het scheppen en verzorgen van passende financieringsmogelijkheden;
 - g. het aangaan van overeenkomsten met derden;

- h. alle andere middelen welke het doel van de stichting kunnen bevorderen.
- 4. De inkomsten van de stichting bestaan uit:
 - a. huuropbrengsten;
 - b. bijdragen van de bewonersvereniging;
 - c. opbrengsten van overige activiteiten van de stichting;
 - d. leningen en subsidies
 - e. legaten en erfstellingen welke laatsten worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
 - f. alle andere baten.
- 5. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3

SAMENSTELLING EN BENOEMING BESTUUR

- 1. Het bestuur stuurt en faciliteert de uitvoering van de doelstelling van de stichting.
- 2. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. De meerderheid van de bestuursleden moeten leden van Bewonersvereniging Groene Marke zijn. Overige leden kunnen extern zijn.
- 3. Besluitvorming geschiedt conform artikel 6.
- 4. Nieuwe bestuursleden worden door het bestuur voorgedragen aan de bewonersvereniging en behoeven de goedkeuring van de ALV van Bewonersvereniging Groene Marke.
- 5. Van bestuurslidmaatschap zijn uitgesloten: degenen die familiebanden hebben met een bestuurslid, vaste huurders van het Middenhuis en degenen die een direct economisch belang hebben in beheer en exploitatie van het Middenhuis.
- 6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede hun eventuele plaatsvervangers. De functies van penningmeester en secretaris kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 7. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van twee jaar. Elk bestuurslid is maximaal twee keer herkiesbaar voor de duur van die termijn.
- 8. Na het ontstaan van een vacature dient het bestuur zo spoedig mogelijk daarin te voorzien. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overige bestuursleden, of vormt het enig overgebleven bestuurslid niettemin een geldig bestuur.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.
- 9. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur zo mogelijk vooraf goedgekeurde kosten.
- 10. Het overzicht van de taken van het bestuur wordt beschreven in het HR van de stichting.

Artikel 4

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP/SCHORSING

- 1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, door bedanken, door aftreden volgens rooster, door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, door

schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn en door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

2. Een bestuurder kan voorts bij een vertrouwensbreuk worden geschorst of ontslagen door een schriftelijk gemotiveerd besluit van de overige bestuursleden. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord. Een periode van schorsing duurt maximaal vier weken. Een schorsing die niet binnen vier weken is gevolgd door ontslag vervalt. Tijdens de periode van schorsing heeft de bestuurder geen stemrecht en geen recht op vergoeding van gemaakte kosten.
3. Bij disfunctioneren van een bestuurslid heeft de ALV van Bewonersvereniging Groene Marke het recht dit bestuurslid bij het bestuur van de stichting voor te dragen voor direct ontslag uit de bestuursfunctie. Deze voordracht geschiedt schriftelijk en dient met redenen voor het gewenste ontslag te zijn omkleed.

Artikel 5

BESTUURSVERGADERINGEN

1. Ieder jaar worden tenminste twee bestuursvergaderingen gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de voorzitter of één van de andere bestuursleden dit wenselijk acht.
3. De oproeping tot vergadering met conceptagenda geschiedt door of namens de voorzitter, tenminste zeven dagen van tevoren.
4. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe gemachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
5. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergadering worden notulen gemaakt door de secretaris of een der andere aanwezigen. In de notulen worden tenminste opgenomen de besproken onderwerpen, de genomen besluiten, wie daaraan uitvoering geeft en de argumenten die tot de besluiten hebben geleid. De notulen worden in de volgende vergadering vastgesteld. Een afschrift van de vastgestelde notulen wordt ter kennisneming aan het bestuur van Bewoners- vereniging Groene Marke gezonden.
6. Deze notulen zijn desgewenst op verzoek ter inzage voor leden van de vereniging.

Artikel 6

BESLUITVORMING

1. Besluitvorming vindt plaats in drie opeenvolgende fasen: beeldvorming, meningsvorming, besluitvorming. Daarna vinden uitvoering en evaluatie van het genomen besluit plaats.
Streven is steeds in consensus tot een besluit te komen (iedereen mee eens), lukt dat niet dan in consent (kan ermee leven). Is dit ook niet haalbaar dan volgt stemming. In zoverre stemming nodig is kunnen besluiten enkel met een twee/derde meerderheid van alle geldig uitgebrachte stemmen worden genomen. Een stemming geschiedt schriftelijk en zo nodig bij schriftelijke volmacht.
2. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, het zogenaamde

quorum. Besluiten kunnen slechts genomen worden met betrekking tot geagendeerde onderwerpen.

3. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten genomen worden over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met consensus of consent, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan ook buiten bestuursvergaderingen besluiten nemen mits alle bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan.
5. Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt ter zake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan de eis van artikel 6 lid 2. (het quorum) is voldaan.
6. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij een der stemgerechtigden voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig stemmen blijven meetellen voor het quorum.
7. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag der stemming is beslissend.
8. Indien in een vergadering als in lid 6.2. bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder dan twee weken maar niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigende bestuursleden.
9. Bij uitvoering van besluiten kan sprake zijn van delegatie middels mandatering. Hierbij wordt aan één of meerdere personen een mandaat verleend met kenmerken, nader gespecificeerd in het HR van de stichting.
10. Deze procedure van besluitvorming geldt voor alle mandaatgroepen van de stichting.

Artikel 7

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij daartoe besloten is met algemene stemmen op een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Het bestuur kan zich bij het uitvoeren van zijn taken laten bijstaan door deskundigen.
5. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Artikel 8

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken en bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Daarnaast stelt het bestuur binnen dezelfde termijn een inhoudelijk jaarverslag op dat de verrichte activiteiten van de stichting bevat. Deze stukken vormen tezamen "de jaarstukken".
4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuurders ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken. De jaarstukken behoeven goedkeuring van de ALV van Bewoners- vereniging Groene Marke voor één juli van hetzelfde jaar.
5. Bij vaststelling dechargeert het bestuur de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de jaarstukken blijkt.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers tenminste zeven jaren te bewaren. De op gegevensdragers aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
7. Jaarlijks stelt het bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. De begroting behoeft goedkeuring van de ALV van Bewonersvereniging Groene Marke voor de aanvang van het nieuwe boekjaar.

Artikel 9

REGLEMENT

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd met de wet of deze statuten zijn.
3. Het vaststellen en wijzigen van het huishoudelijk reglement behoeft de goedkeuring van de ALV van Bewonersvereniging Groene Marke.

Artikel 10

VERHOUDING MET BEWONERSVERENIGING GROENE MARKE

1. Voor datgene waarvoor in deze statuten goedkeuring van Bewonersvereniging Groene Marke vereist is, geldt het volgende:

- a. Stukken en besluiten die goedkeuring behoeven van Bewonersvereniging Groene Marke dienen schriftelijk en vergezeld van een schriftelijk verzoek tot goedkeuring met ontvangstbevestiging gezonden te worden aan het bestuur van Bewonersvereniging Groene Marke.
 - b. De stichting dient van het bestuur van Bewonersvereniging Groene Marke binnen drie maanden na ontvangst van het verzoek een schriftelijk besluit van goedkeuring dan wel afwijzing te hebben ontvangen.
 - c. Indien na het verstrijken van voornoemde termijn een besluit van Bewonersvereniging Groene Marke als bedoeld sub b niet is ontvangen wordt goedkeuring geacht gegeven te zijn.
2. De stichting voert tenminste twee maal per jaar overleg met het bestuur van Bewonersvereniging Groene Marke.
 3. Overal waar in deze statuten wordt gesproken over Bewonersvereniging Groene Marke wordt ook bedoeld de eventuele rechtsopvolger.
 4. Indien Bewonersvereniging Groene Marke of een eventuele rechtsopvolger is ontbonden vervallen alle procedurele regelingen die in deze statuten zijn opgenomen met betrekking tot Bewonersvereniging Groene Marke.

Artikel 11

STATUTENWIJZIGING

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, doch slechts met vooraf verkregen goedkeuring van de ALV van Bewonersvereniging Groene Marke.
2. Het besluit tot statutenwijziging moet in het bestuur genomen worden conform het bepaalde in artikel 6 in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, kan na twee weken maar uiterlijk na vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp zo mogelijk in consensus en zo nodig met twee/derde van de stemmen kan worden besloten.
4. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat de betreffende akte bij de notaris is gepasseerd.
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging alsmede zo nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten in te schrijven bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 12

ONTBINDING EN VEREFFENING

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, doch slechts met vooraf verkregen goedkeuring van de ALV van Bewonersvereniging Groene Marke. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur. Het bestuur is echter bevoegd een of meerdere vereffenaars te benoemen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het eventuele reglement van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting valt toe aan Bewonersvereniging Groene Marke.
7. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere stukken van de ontbonden stichting tenminste tien jaar worden bewaard door degene die daarvoor door het bestuur is aangewezen. Binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 13

SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen voorzien, beslist het bestuur.

De stichting zal nooit werkzaam mogen zijn ten behoeve van personen en organisaties die in hun doelstellingen, beleid of feitelijk handelen discrimineren op grond van ras, nationaliteit, nationale minderheid, geslacht, personele staat of op grond van het uiting geven aan overtuiging, politieke gezindheid of seksuele relatievoorkeur, of op welke grond dan ook.

Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid alle genders bedoeld.