

Statuten Bewonersvereniging Groene Marke

STATUTEN

Artikel 1.

NAAM, ZETEL, DUUR

- 1.1. De vereniging draagt de naam: Bewonersvereniging Groene Marke.
- 1.2. Zij is gevestigd te Zutphen.
- 1.3. Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 1.4. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.
- 1.5. Deze statuten zijn onverbrekkelijk verbonden met het Huishoudelijk Reglement van Bewonersvereniging Groene Marke, hierna HR genoemd.

Artikel 2.

DOEL en UITGANGSPUNTEN

- 2.1. De Bewonersvereniging heeft tot doel:
 - het beheer van een woon-werkproject, hierna te noemen de Groene Marke, gelegen in Leesten- West te Zutphen
 - het behartigen van de belangen van haar leden
- 2.2. Uitgangspunten zijn:
 - a. Toegankelijkheid voor leden van diverse leeftijden, met verschillende inkomens en samenlevingsvormen; zich vertalend in de aanwezigheid van gezinnen tot alleenstaanden en een scala van huur- en koopwoningen.
 - b. Modern naberschap: bewoners maken deel uit van een sociale samenhang, met gemeenschappelijke werkzaamheden
 - c. Gezamenlijk gebruik en beheer van het gemeenschapscentrum, het Middenhuis, als hart van de gemeenschap.
 - d. Duurzaam en ecologisch wonen en werken; zich vertalend in een mens- en milieuvriendelijke behuizing en het streven naar een gezonde leefomgeving, energieneutraliteit en een circulaire – benadering.

Artikel 3.

MIDDELEN

- 3.1. De geldmiddelen van de Bewonersvereniging worden verkregen door:
 - a. Contributies en onderhoudsbijdragen van haar leden; nader gespecificeerd in het HR.
 - b. Schenkingen, subsidies en andere bijdragen.
 - c. Legaten en erfstellingen, welke laatsten worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
- 3.2. De Bewonersvereniging heeft geen winstoogmerk.

Artikel 4.

LEDEN

4.1. De Bewonersvereniging kent leden en aspirantleden.

4.1.1. Een lid is een natuurlijk persoon van 18 jaar of ouder die zelfstandig in een huur- of koopwoning (in)woont in de Groene Marke.

4.1.2. Een aspirantlid is een natuurlijk persoon van 18 jaar of ouder die voornemens is een woning te huren of te kopen in de Groene Marke.

4.1.3. De rechten en plichten van leden en aspirantleden worden vastgelegd in het HR.

4.2. Het lidmaatschap eindigt:

- door overlijden van het betreffende lid
- door beëindiging van de inwoning of huur of door verkoop van de woning

4.3. Het aspirantlidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van het betreffende aspirantlid.
- b. als het aspirantlid een woning huurt of koopt en daardoor lid wordt.
- c. als het aspirantlid zich terugtrekt van de wachtlijst.

Artikel 5.

SOCIAAL VERKEER TUSSEN LEDEN

5.1. Van ieder lid wordt verwacht zich in de geest van modern naoberschap naar vermogen en kunnen voor het gemeenschapsbelang en de Bewonersvereniging in te zetten. Alle leden tezamen streven naar een passende balans tussen de privacy van ieder lid en het gemeenschapsbelang.

5.2. Ieder lid van de Bewonersvereniging is gehouden aan maatschappelijk gangbare regels en normen met betrekking tot overlast ten opzichte van medebewoners en naastliggende buurt.

Artikel 6.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

6.1. De algemene ledenvergadering, hierna ALV te noemen, is het hoogste besluitvormende orgaan van de Bewonersvereniging. De besluitvorming geschiedt conform artikel 11.

6.2. De ALV komt twee keer per jaar bij elkaar en daarnaast zo vaak als het bestuur of tenminste één/derde deel van de leden dit noodzakelijk acht.

6.3. Een vergadering wordt tenminste een week van tevoren schriftelijk door het bestuur aangekondigd met vermelding van plaats, tijd en agendapunten.

6.4. Binnen zes maanden na het eind van een jaar wordt een ALV gehouden, de zogenaamde jaarvergadering, met jaarstukken waarmee het bestuur verslag uitbrengt van het gevoerde beleid. Daarbij worden het jaarverslag van de secretaris en penningmeester overgelegd. Het eerstgenoemde verslag omvat het jaarverslag van bestuur, commissies, werkgroepen en dergelijke.

Het tweede genoemde verslag omvat de balans en de staat van ontvangsten en uitgaven van het afgelopen kalenderjaar, met daarbij de verklaring van de kascommissie (zie 9.4).

6.5. Tijdens de jaarvergadering komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- a. vaststelling van de jaarstukken
- b. décharge van het bestuur

- c. zo nodig bijstelling van de contributie en onderhoudsbijdragen voor het Middenhuis en de regenwaterinstallatie (RWI)
 - d. benoeming nieuw lid van de kascommissie
- 6.6. Jaarlijks komen in een ALV de volgende onderwerpen aan de orde:
- a. begroting komende boekjaar
 - b. (her)benoeming van bestuursleden
 - c. instelling dan wel ontbinding van commissies en/of werkgroepen
 - d. vaststellen van eventuele wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Artikel 7.

BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

7.1. Het bestuur stuurt en faciliteert het verenigingsgebeuren en is dienstbaar aan de leden.

7.2. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden, in casu voorzitter, secretaris en penningmeester en kiest uit haar midden hun eventuele plaatsvervangers. Besluitvorming geschiedt conform artikel 11. De functies van penningmeester en secretaris kunnen door één persoon worden vervuld.

7.3. Een bestuurslid wordt gekozen door de ALV.

7.4. Een bestuurstermijn bedraagt twee jaar en elk lid is maximaal twee keer herkiesbaar voor de duur van die termijn.

7.5. Beëindiging van een bestuursfunctie kan verder gebeuren door opzegging, overlijden of beëindiging van het lidmaatschap van de Bewonersvereniging.

7.6. Bij een vertrouwenscrisis kan de ALV een bestuurslid ontheffen uit de functie.

7.7. Het bestuur wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee bestuursleden.

7.8. Het overzicht van de taken van het bestuur wordt beschreven in het HR.

7.9. Het bestuur heeft de voorafgaande goedkeuring nodig van de ALV voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor – een schuld van een ander verbindt.

7.10. Van hetgeen besproken en besloten is in de bestuursvergadering worden notulen gemaakt door de secretaris of een der andere aanwezigen. In de notulen worden tenminste opgenomen de besproken onderwerpen, de genomen besluiten, wie daaraan uitvoering geeft en de argumenten die tot de besluiten hebben geleid. De notulen worden in de volgende vergadering vastgesteld. Een afschrift van de vastgestelde notulen wordt ter kennisneming aan het bestuur – van de Beheerstichting Groene Marke gezonden. Deze notulen zijn desgewenst ter inzage beschikbaar voor leden van de vereniging.

7.11. Na het ontstaan van een vacature in het bestuur dient de ALV zo spoedig mogelijk daarin te voorzien. Mocht (en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overige bestuursleden, of vormt het enig overgebleven bestuurslid niettemin een geldig bestuur. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

7.12. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur zo mogelijk vooraf goedgekeurde kosten.

Artikel 8.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

8.1. Het boekjaar van de Bewonersvereniging is gelijk aan het kalenderjaar.

8.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken en bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

8.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de Bewonersvereniging te maken en op papier te stellen. Daarnaast stelt het bestuur binnen dezelfde termijn een inhoudelijk jaarverslag op dat de verrichte activiteiten van verenigingsbestuur bevat en draagt zij zorg dat elk van de commissies en werkgroepen binnen diezelfde termijn een jaarverslag overlegt. Deze stukken vormen tezamen de "jaarstukken".

8.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door de ALV vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuurders ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken.

8.5. De vaststelling déchargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de jaarstukken blijkt.

8.6. Het bestuur is verplicht de in de leden 8.2 en 8.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers tenminste zeven jaren te bewaren. De op gegevensdragers aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

8.7. Jaarlijks voor één november stelt het bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar op. De begroting behoeft de goedkeuring van de ALV vóór de aanvang van het nieuwe boekjaar.

Artikel 9.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

9.1. Vanuit de ALV of het bestuur kunnen commissies of werkgroepen worden ingesteld om specifieke taken te vervullen. De regels van mandatering worden hierbij gevolgd; nader aangeduid in het HR. Besluitvorming is conform artikel 11.

9.2. Een commissie of werkgroep bestaat uit tenminste twee leden.

9.3. De leden van een commissie of werkgroep doen minimaal 1x per jaar verslag aan de ALV, als onderdeel van de jaarstukken.

9.4. De kascommissie

9.4.1. De kascommissie bestaat uit twee leden die geen zitting mogen hebben in het bestuur en wordt jaarlijks door de ALV benoemd.

9.4.2. Leden van de kascommissie worden voor twee jaar benoemd; elk jaar treedt één van de twee leden af.

9.4.3. Taak van de kascommissie is het onderzoeken van de financiële jaarstukken en hierover verslag en advies uitbrengen aan de ALV (zie 6.4)

Artikel 10.

MIDDENHUIS

10.1. Het Middenhuis is het gemeenschapscentrum, het hart van de Groene Marke.

Het is een multifunctionele ontmoetingsplek, zowel voor mensen van binnen als buiten de Groene Marke. Tevens is het een plek voor kleinschalige bedrijvigheid, zo veel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.

10.2. Het beheer van het Middenhuis is ondergebracht bij Beheerstichting Groene Marke. In de statuten van de Stichting is een nadere omschrijving te vinden.

10.3. De benoeming van bestuursleden van Beheerstichting Groene Marke, alsmede de jaarstukken behoeven de goedkeuring van de ALV van Bewonersvereniging Groene Marke.

10.4. Bij disfunctioneren van een bestuurslid van Beheerstichting Groene Marke, heeft de ALV van Bewonersvereniging Groene Marke het recht dit bestuurslid bij het bestuur van de stichting voor te dragen voor direct ontslag uit de bestuursfunctie. Deze voordracht geschiedt schriftelijk en dient met redenen voor het gewenste ontslag te zijn omkleed.

10.5. Het Middenhuis wordt – naast de huurinkomsten – ondersteund door bewoners van de Groene Marke met een jaarlijkse financiële bijdrage.

Artikel 11.

BESLUITVORMING

11.1. Besluitvorming vindt plaats in drie chronologische fasen: beeldvorming, meningsvorming, besluitvorming. Daarna vinden uitvoering en evaluatie van het genomen besluit plaats.

11.2. Streven is steeds in consensus tot een besluit te komen (iedereen mee eens), lukt dat niet dan in consent (kan ermee leven). Is dit ook niet haalbaar dan volgt stemming.

11.3. Bij stemming is een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen van aanwezige of vertegenwoordigde leden nodig om het voorstel aan te nemen. Een stemming geschiedt schriftelijk en zo nodig bij schriftelijke volmacht.

11.4. Bij uitvoering van besluiten kan sprake zijn van delegatie middels mandatering. Hierbij wordt aan één of meerdere personen een mandaat verleend met kenmerken, nader gespecificeerd in het HR.

11.5. Deze procedure van besluitvorming geldt voor alle verenigingsorganen.

Artikel 12.

REGLEMENT

12.1. De ALV van Bewonersvereniging De Groene Marke kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat.

12.2. De ALV kan met in acht neming van het bepaalde in artikel 11 wijzigingen doorvoeren in het Huishoudelijk Reglement

12.3. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd met de wet of deze statuten zijn.

Artikel 13.

GESCHILLEN

Indien er sprake is van een geschil tussen leden en/of organen van de Bewonersvereniging of binnen een orgaan, wordt van de betrokkenen verwacht dat zij alles in het werk stellen om een dergelijk geschil op te lossen. Mochten zij daar niet in slagen, dan kan de hulp van derden worden ingeschakeld.

Artikel 14.

STATUTENWIJZIGING

14.1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door de ALV

14.2. Naast besluitvorming conform artikel 11 is tevens de aanwezigheid van twee/derde van de leden of vertegenwoordigde leden van de bewonersvereniging vereist, het zogenaamde quorum. Is dit niet haalbaar, dan vindt er na 2 weken opnieuw een ALV plaats, waarbij het besluit tot statutenwijziging genomen kan worden ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

14.3. Een statutenwijziging treedt pas in werking, nadat de betreffende akte bij de notaris is gepasseerd.

14.4. Het bestuur zorgt voor inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 15.

ONTBINDING

15.1. Een besluit tot ontbinding van de Bewonersvereniging wordt genomen door de ALV.

15.2. Naast besluitvorming conform artikel 11 is tevens de aanwezigheid van twee/derde van de leden of vertegenwoordigde leden van de bewonersvereniging vereist, het zogenaamde quorum. Is dit niet haalbaar, dan vindt er na twee weken opnieuw een ALV plaats, waarbij het besluit tot ontbinding genomen kan worden ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

15.3. In dit besluit wordt een vereffenaar genoemd.

15.4. In dit besluit wordt een bestemming vastgesteld voor een eventueel batig liquidatiesaldo, in overeenstemming met het doel van de Bewonersvereniging.

Artikel 16.

SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist de ALV. De vereniging zal nooit werkzaam mogen zijn ten behoeve van personen en organisaties die in hun doelstellingen, beleid of feitelijk handelen discrimineren op grond van ras, nationaliteit, nationale minderheid, geslacht, personele staat of op grond van het uiting geven aan overtuiging, politieke gezindheid of seksuele relatievoorkeur of op welke grond dan ook. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van persoon de mannelijke vorm wordt gebruikt worden daarmee zonder onderscheid alle genders bedoeld.